

Funktionärsuppdrag LFK's tävlingar på Smedstad Ridsportcenter

Linköpings Fältrittklubb arrangerar årligen ett antal tävlingar på Smedstad Ridsportcenter. För att dessa tävlingar ska fungera så behövs funktionärer, ju fler desto bättre 😊

Här presenterar vi de olika funktionärsuppdragen. Det finns något för alla! Vi har roligt ihop och det bjuds på fika och/eller lunch mm. Och vi brukar ha funktionärslotteri med fina vinster. Om du vill gå bredvid någon mer van första gången går det bra. Varmt välkommen att vara med!



Veckor före tävling

Det är en massa saker som fixas innan tävling; domare, veterinär, proposition, ryttarmeddelande, priser till placerade, startlistor, sponsorer, inhandling av mat till funktionärer mm mm. Och inte att förglömma, ett stort gäng funktionärer ska engageras. På flerdagarstävlingar med uppställning behöver mobilboxar fixas med skyltar, spån mm.

Här har vi tävlingskommittén, TK, som styr upp saker o ting. Du är välkommen att vara med!

Tävlingsledare

Varje tävling måste ha en tävlingsledare. Det brukar vara någon som är med i tävlingskommittén. Tävlingsledaren har ett stort ansvar före, under och efter tävling. Hen samordnar, projektleder och delegerar. Och har koll på vilka TävlingsReglementsregler som gäller för aktuell tävling. Tävlingsledaren ser "helt enkelt" till att allt som behöver bli gjort blir gjort, genom att göra det själv eller be om hjälp.

Funktionärsansvarig

I god tid innan tävling utses en funktionärsansvarig. Den personen har huvudansvar för att hitta funktionärer. Men här behöver såklart alla inblandade hjälpas åt! Sökandet görs huvudsakligen via Facebook. Funktionärsansvarig fixar också funktionärschema där alla som anmäler sig skrivs in på sin post. Det görs i så lång utsträckning som möjligt efter önskemål, men ibland kan det vara nödvändigt att flytta runt för att det ska finnas "rätt folk på rätt plats." Vi brukar länka till funktionärsschemat från vår facebookgrupp Fantastiska LFK funktionärer när det närmar sig tävling. Håll koll där så att du vet var du ska vara 😊



Dagen före tävling

När vi framme vid tävling finns det massor med roliga uppdrag att hjälpa till med.

Bygga bana

Du hjälper till att bygga banan före tävling. Det sker oftast kvällen innan tävlingsstart. Du behöver kunna lyfta en hinderbom, dressyrstaket eller WE-hinder av olika slag. Du behöver också kunna lyssna och följa instruktioner. Ibland ska banan dekoreras med blommor mm.

Skyltar, avspärrningar

Före tävling ska skyltar och avspärrningar sättas upp. Här behövs en person som har erfarenhet av tävling på Smedstad. Den personen tar gärna emot bärhjälp 😊

Funktionärsfik

Det som behövs till fika och lunch köps/hämtas (om någon sponsrat) dagen före tävling. Om möjligt brukar vi också plocka fram muggar, tepåsar, servetter och annat som ska vara i funktionärsfikat dagen före tävlingsstart. Funktionärsfikat är i Lilla konferensrummet intill personalköket på anläggningens kontorsavdelning.



Funktionärsuppdrag under tävling

När du kommer

till anläggningen ska du börja med att gå till funktionärsfikat som vi har i "Lilla konferensen" intill personalköket. Fråga i sekretariatet direkt till höger innanför entrén om du inte hittar. I funktionärsfikat bockar du i närvaro- och funktionärslotterilista. Kom i god tid, helst 30 minuter, innan ditt uppdrag/din klass börjar. Tider för klasserna uppdateras efterhand i appen Equipe, <https://online.equipe.com/>. Vi brukar göra ett funktionärsschema inför varje tävling som uppdateras efterhand som alla fantastiska funktionärer anmäler att de vill vara med. Håll koll på schemat när det närmar sig tävlingsdag. I sekretariatet eller funktionärsfikat (det varierar) kan du få telefonnummer till överdomare med flera.

Parkering

Du är den första kontakten som tävlingens besökare och deltagare har med LFK och Smedstad. Därför har du som parkeringsvakt en jätteviktig roll och du ska ge besökaren ett trevligt bemötande. Den parkeringsvakt som är först ut för dagen bör finnas på plats minst 1 timme, gärna 1 ½, innan tävlingen startar för att visa var besökare samt tävlanden ska parkera med sina bilar, släp och lastbilar. Det "kommer och går" fordon under hela tävlingsdagarna.

När vi har tävling med uppställning får de som ska lämna häst i uppställningen köra fram dit och sen komma tillbaka och parkera sitt fordon på anvisad plats. Parkering för transporter med häst i brukar vara på stora hoppbanan, den med domartorn.

Transporter utan häst brukar vara direkt till vänster när man kör in mot anläggningen. Och för personbilar på "vanliga" parkeringen vid anläggningen. Där får inga transporter vara! Om du får en stund över kan du mocka efter de som inte gör det själva. Det finns containrar för detta. Lite logistikkunnande kan vara bra i den här rollen. Det kan vara bra att ha med egen bil som kan stå vid grinden till insläppet på parkeringen.

Parkeringsvakten ska lämna sitt telefonnummer i sekretariatet så att hen är nåbar.



Sekretariat

Sekretariatet brukar vara på kontoret i entrén. Här arbetar vi med att hålla ordning på startlistor och resultat, ta emot ändringar och strykningar. Och svara på en massa frågor från tävlande och funktionärer. Här krävs ordning och reda, datorvana och kännedom om organisationen kring hopptävlingar, WE-tävlingar och/eller dressyrtävlingar.



Ansvarig för sociala medier

Du behöver ha koll på tävlingen, vilka som vinner, hur det går för våra LFK-ryttare mm. Och göra lämpliga inlägg på LFKs Instagram- och Facebook-konton. Det är bra om du har en mobil med bra kamera samt försöker likna utseendet på tidigare inlägg och stories. Du behöver även lägga upp inlägg och händelser avseende våra sponsorer. Det är mycket viktigt!

Insläpp till framridning/hoppning

Du ansvarar för insläppet till framridningen/hoppningen. Du håller reda på vilka ekipage som får vara på framridningen/hoppningen och att det inte är för många inne samtidigt. Det är viktigt att ekipagen släpps in enligt sin startordning. Det finns ett kompostgaller med siffror på som man kan använda för att bläddra fram vilka startnummer som senast gått in. Hämta en startlista samt en penna i sekretariatet så att du kan veta vilka ekipage som ska komma in. Fråga också hur många som får vara på framridningen åt gången. Det kan variera något mellan tävlingar. När du kommer till framridningen/hoppningen kan det hända att det redan är ekipage där, ta då reda på vilka du har där och bocka av dem. Alla tävlande får information i ett ryttdarbrev inför tävlingen.



Du som ska funktionera här ska kunna hålla ordning och våga säga ifrån om någon vill tränga sig. Åldersgräns 16 år.

Bana framridning/hoppning

Håll koll, se till att det inte är rörigt och att ekipagen rider i rätt varv. Se till att framhoppningshindren är på rätt höjd för aktuell klass. Våga säg ifrån om du upplever något som inte är okej. Du kan också säga till överdomaren vid behov. Mocka framhoppningsbanan när det går. Vid hoppning brukar det vara lättast när de tävlande går tävlingsbanan innan sin klass. Ibland behöver det krattas före och efter hindren. Vid hoppning är det ett räcke och en oxer på banan. Åldersgräns för denna roll är 16 år.

Insläpp bana

Du släpper in och ut ekipagen från tävlingsbanan och kontrollerar att rätt ekipage är på banan. Se till att de tävlande går ut där de ska direkt efter sin ritt, genom den stora dörren ut mot utebanan. Det är inte tillåtet att gå in på framhoppningen/ridningen efter avslutad ritt. Det brukar vara två ekipage inne samtidigt, men inte fler! Se till att den nästsista ryttaren stannar kvar med den sista. Hämta startlistor och penna i sekretariatet så att du har koll på vilka som ska in. Du ska också se till att den som ska in närmast håller sig beredd. Oftast sköter ryttarna det själva, men ibland kan du behöva ropa efter dem inne på framhoppningen.

Banpersonal – behövs vid hopptävlingar och WE-tävlingar

Du står på banan. Ditt jobb är att plocka upp bommar som faller, kratta framför och bakom hindret när det behövs så att underlaget håller sig fint utan gropar, samt mocka upp bajs. Du bör ha på dig funktionärsväst så att du syns tydligt. Du som står inne på banan ska bära hjälm om du är under 18 år. Mellan tävlingsklasserna, när det är ombyggnation, är det bra om flera funktionärer kommer och hjälper till, så att det går fort och smidigt. Alla som står på banan och framhoppningen hjälper självklart till vid ombyggnation och höjning. Vi har alltid en banchef som har koll på hur det ska göras. Invänta instruktioner från hen. På banan behöver du vara UPPMÄRKSAM! Ha koll på var ekipaget befinner sig. Vi rekommenderar att du är över 16 år och van vid hästar och tävlingsplats.

Tips! Kika på en banskiss innan klassen börjar så att du har koll på i vilken ordning hindren ska hoppas.

Vid WE-tävling gäller samma som ovan, men det är en annan sorts hinder. Vissa av dem behöver "återställas" efter varje ekipage. Det gäller lanssen, ringen på tjuren och muggen.



Alla som sitter i domartornet ska tänka på att inte prata när speaker/domare pratar i mikrofonen

Tidtagare – behövs vid hopptävling och speedgrenen vid WE

Du sitter i domartornet och ansvarar för den manuella tidtagningen av på ekipaget på banan. Detta görs som komplement till den elektroniska tidtagningen, om det skulle bli något fel med den.

Här behöver man vara uppmärksam och skärpt. Du behöver kunna använda ett tidtagarur eller fixa tidtagning på dator. Du behöver också ha kunskap om tävlingsgången i en hopptävling.



Protokollskrivare – hopptävling

Du sitter i domartornet och arbetar som sekreterare till domaren och skriver enligt domarens instruktioner. I protokollet finns plats att notera vad som hänt vid varje hinder. Du markerar vilka hinder som klaras, vilka som rivs, ev. olydnad, skriver upp tiden och totalfel. Du behöver vara läs- och skrivkunnig och gärna ha viss kunskap om regler i hopptävling. Så här kan ett hopp-protokoll se ut, det varierar lite.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Hinderfel	Tid	Tidsfel	Totalfel
(1) Namn på ryttare Namn på häst Föreningen Sportryttarna		A	0																	ute	
		B																			
		C																			
(2) Namn på ryttare Namn på häst Linköpings Fälttrikklubb		A	-	-	-	-	-	-	-									0	73.78		
		B																			
		C																			
(3) Namn på ryttare Namn på häst Linköpings Fälttrikklubb		A	-	-	-	-	-	-	-									0	73.2		
		B																			
		C																			
(4) Namn på ryttare Namn på häst Strömsholms Ridsportförening		A	4	-	-	-	-	-	-									4	1:10		4
		B																			
		C																			

Resultat i datorn

En funktionär lägger in antal hinderfel och tider i ett program i datorn. Det behövs för att resultaten ska gå ut online. Här behövs, föga förvånande, en person med viss datorvana.

Protokollskrivare – hopptävling – inverkansbedömning

Du sitter bredvid domaren och skriver upp hinderfel, tidsfel, inverkanspoäng + domarens kommentarer/tips på protokollen. Du måste kunna skriva snabbt och tydligt. Och lyssna uppmärksam. [Här hittar du inverkansprotokoll mm.](#)

Protokollskrivare – dressyrtävling + dressyr och teknikdelen i WE

Du sitter bredvid domaren och skriver domarens kommentarer och poäng på dressyrprotokollen/WE-protokollen. Du bör vara van med dressyr (WE) ridning och dressyrtermer. Du måste kunna skriva snabbt och tydligt. Och lyssna uppmärksam. Mycket lärorikt enligt många. Här kan du titta på hur protokollen ser ut: <https://ridsport.se/tavling/grenar/dressyr/dressyrprogram-protokoll>



Paddtryckare – dressyrtävling

Du sitter bredvid domaren och skrivaren och för in resultatet i en I-pad. Du behöver vara läs- och skrivkunnig med viss kunskap om regler i dressyrtävling, uppmärksam och van att hantera en I-pad.

Protokollspringare – dressyrtävling och WE-tävling (dressyr och teknikdelarna)

Du hämtar protokoll hos domaren/domarna efter varje ritt och lämnar i sekretariatet. Du får inte gå in i ridhuset under pågående ritt och ska försöka hinna ut innan nästa ekipage börjar. Gillar du att gå så är det här ett toppenuppdrag. Lite serviceinriktad skadar inte. I det här uppdraget har du tid att se många fina dressyrritter.

Hästkonsrollant – gäller WE-tävlingar

Omedelbart före och efter avslutat delmoment för respektive ryttare ska hästkonsrollanten kontrollera ekipaget avseende synlig förekomst av blodvite eller andra skador. Före start ska hästkonsrollanten endast genomföra okulär besiktning med uppsutten ryttare för att inte störa ekipaget.

Om teknikmoment och speedmoment rids utan att banan lämnas ska inte besiktning ske mellan momenten. Hästkonsrollanten ska rapportera till överdomaren omedelbart om skäl finns för åtgärd och avseende alla ekipage senast efter avslutad klass.

Speaker

Sitter uppe i domartornet, pratar i mikrofonen och lotsar publiken genom dagens schema. Uppger vilket startnummer som är på banan, vem som ska hålla sig beredd och resultatet för de tävlande. Vid hopptävlingar så är domaren även speaker.

Prisutdelare

Mellan klasserna är det prisutdelning. Vi brukar ta in tre placerade. Du måste kunna gå fram och sätta en rosett på hästens trän. Du har också hand om vilka priser som ska delas ut till respektive placerad. Här brukar två personer behövas. Om vi har klass-sponsorer får de dela ut sina priser om de vill.

Priserna brukar någon i tävlingskommittén ansvara för, men vi behöver hjälp med utdelningen.



Funktionärsfika

Du håller till i funktionärsfikat. Där ser du till att det ser snyggt ut och fyller på om fika/kaffe är på väg att ta slut. "Matförråd" finns på LFK's kontor i hyllan till vänster + i kyl och frys. Påminn funktionärerna som kommer att bocka av sig för närvaro och funktionärslotteri. Du visar var det finns lunch till de funktionärer som jobbar långa pass. Lunchen brukar förvaras i ett av kylskåpen i personalköket.

Du ordnar också fikakorgar med kaffetermos, kakor, ev. smörgås om det efterfrågats, till domare och de andra som sitter i domartorn och vid domarbord (vid dressyrtävlingar).

Här ser vi gärna en glad, peppig person som kan brygga kaffe och starta en mikrovågsugn. Använd inte vattenkokaren samtidigt med kaffebruggare eller annat som drar el. Då går säkringen. Vi har för vana att ha vattenkokaren i sekretariatet för att undvika detta.

Sjukvårdare

Du har överblick över tävlingsområdet och tar hand om eventuella skador på ryttare som sker på tävlingsplatsen. Sjukvårdspersonal ska kunna ta hand om såväl lättare skador som att bistå med hjärt- och lungräddning i avvaktan på ambulans. Du ska kunna bedöma om ambulans behöver tillkallas eller inte. Du måste ha gått Hjärt-Lung-Räddningsutbildning, HLR, för att få vara sjukvårdare under tävling. Men vi uppskattar såklart om de finns sjukvårdsutbildad personal som vill ställa upp. Vi har en sjukvårds-ryggsäck som ansvarig sjukvårdare ska ha med sig.



Säkerhetsansvarig

har hand om säkerheten på anläggningen. Hen ser till exempel till att avspärrningar finns för att hålla publik och hästar är åtskilda. Det krävs en vuxen och erfaren person. Det är oftast någon från tävlingskommittén. Läs om vad som gäller vid brand nedan.

Alltiallo

Vi vill gärna ha någon som kan hjälpa till med lite av varje. Se till att funktionärer som inte kan komma till funktionärsfikat på länge har det bra och får något i sig vid behov. Kolla att det finns toalettpapper på alla toaletter (utom de vid caféet). Plocka upp skräp från golven. Se till att papperskorgarna har plats för mer, det brukar räcka att trycka ner pappershanddukarna, men vid behov byt påse. Påsar finns i städskrubben bortanför toaletterna vid sekretariatet. Där finns också sopsäck där du kan lägga fulla påsar.

VIP-värdar/värdinnor

På lite större tävlingar har vi ibland en VIP-avdelning. Där brukar ryttare, hästägare och sponsorer vara välkomna, det varierar något vilka som har tillträde mellan olika tävlingar. Här brukar vi bjuda på kaffe/te/dryck/kakor/frukt od. Du som är VIP-värd/värdinna ska se till att det hela tiden är påfyllt och att det är rent och fint här. Vi har ofta värmeljus här och de ska hållas tända när det mörknat och bytas ut vid behov. Du håller också koll på att inte vem som helst glider in efter principen hellre fria än fälla 😊



Plockabortfunktionärer

När sista klassen är slut är det dags att plocka ner alla hinder och/eller dressyrstaket samt alla dekorationer. Och så ska det mockas. Nu brukar alla vara lite slitna men också nöjda o glada. Så nu behöver vi vara många! Kom gärna och hjälp till även om du inte kunnat fungera tidigare på tävlingen. Innan bommar, räcken mm plockas ner från hinderstöden ska de torkas av så att de är fina till nästa tävling. Framridningen/hoppningen ska också bort. Och eventuella växter plockas ihop så att vi kan köra tillbaka dem till Plantagen, som brukar låna ut.



Vid tävlingens slut ska det också städas så att de utrymmen vi använt återlämnas i fint skick. Funktionärsfikat, sekretariatet, kontorskorridoren, entrén, omklädningsrummen och toaletterna vid sekretariat och i omklädningsrum dammsugs/sopas och rengörs. Papperskorgarna töms om de är fulla. Även toaletten mellan ridhusen ska ses över. Städmateriel finns i städskrubben bredvid toaletterna i entrén.

Skyltar ska plockas in och ställas på plats under läktaren. Med sina bubbelplastskydd på.

Arbetet med tävlingen är alltså inte klart när sista ryttaren ridit över mållinjen. Men hjälper vi alla till så går även städning och bortplockning snabbt och smidigt!

Domare, överdomare, veterinär och banharvare hyr vi in.

Överdomare

Överdomaren är den som kontrollerar att tävlingsreglementet (TR) följs under tävlingen, exempelvis att häst och ryttare har den utrustning som föreskrivs, såsom rätt längd på sporrar, kolla att ryttare inte har betslat med ett otillåtet bett eller dylikt. Överdomaren ska vara ett stöd för oss som arrangerar tävlingen, inte minst för tävlingsledaren. Hen rör sig över hela området och har koll på att ryttare, medhjälpare, och också vi funktionärer, uppträder på ett bra sätt. Kontrollerar avspärrningar mellan publik och ryttare och bevakar ordning på framridning. Vid eventuell tvist eller protest är det överdomaren som har sista ordet. Överdomaren fyller efter varje tävling i en rapport, där det som varit bra eller dåligt påtalas för arrangören. Rapporten lämnas till föreningen och distriktet. Telefonnummer till överdomaren, m fl, får du i sekretariatet.

Domare

Domaren ska ha utbildning för aktuell tävlingsnivå och dömer ritterna.

Veterinär

Krävs på en del tävlingar. De besiktigar hästarna och tar ibland dopingprov.

Utrymning vid brand vid tävlingar och evenemang

Café/konferens Utrymningsvägar: Via läktaren, via foderköket eller via trappan bakom lekhörnan.

Ansvarig: Cafépersonal ansvarar för att utrymma hela våning 2, förutom läktare.

Tänk på: Hissar går ej att använda i händelse av brand. Ej heller den stora trappan ner till entrén då brandjalusi åker ner där.

Stall/stalltorg/foderkök Utrymningsvägar: Via ponnystall, utsläppsdörr, storhäststall och foderkök.

Ansvarig: Stallpersonal ansvarar för att utrymma alla människor från stall, stalltorg och foderkök.

Tänk på: Hästar och övriga djur utryms av stallpersonal om möjligt efter att alla människor är utrymda. Hästar släpps ut i ridskolehagar.

Servicedel vån 1 (kontor, personalkök, omklädningsrum, salar/rum, toaletter, entré) Utrymningsvägar:

Via stora entrén, samt utgången bakom daglig verksamhetsrummet. Ansvarig: Tävlingsledningen ansvarar för att utrymma servicedelen på vån 1.

Driftutrymmen Utrymningsvägar: Från containerhuset – via skjutport Från panncentral – via dörrar enkel/dubbel

Ansvarig: Driftpersonal ansvarar för att utrymma dessa utrymmen. När driftpersonal ej är i tjänst, är containerhus och panncentral i regel låsta och behöver ej utrymmas.

Sjukstall och ridhus Utrymningsvägar: Från ridhus – via portar på långsidorna, svarta porten på kortsidan alt via läktare. Från sjukstall - via stalldörrar 2 st.

Ansvarig: Tävlingsledningen ansvarar för att utrymma dessa utrymmen.

Tänk på: Ridhusgångarna går ej att använda vid brand då brandjalusi går ner där. Om hästar står uppstallade i sjukstallet ansvarar tävlingsledningen för att utrymma dessa efter att alla människor är i säkerhet

Samlingsplats är vid domartornet på stora hoppbanan.

Räddningsledaren från räddningstjänsten är den som bestämmer när vi kan gå in igen.



Det är en speciell grej att ordna tävling. Kul och lärorikt. Och lite jobbigt ibland. Vi tar hand om varandra, lär varandra, ställer frågor och svarar på frågor. Vi hjälps alltid åt!

Samarbete – ansvar- respekt- glädje

